

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Кировский
сельскохозяйственный техникум имени дважды Героя
Социалистического Труда А.Д. Червякова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК КОГПОБУ «Кировский
сельскохозяйственный техникум»

 О. С. Петухова

«07» октября 2022 г.

Утверждено

Приказом № 159-О от «07» октября 2022г.

Директор КОГПОБУ "Кировский
сельскохозяйственный техникум"

 «07» октября 2022г.

Н.И. Кондауров



Положение о студенческом Совете
КОГПОБУ «Кировский сельскохозяйственный техникум»

Принято решением Совета техникума
протокол № 1 от «01» сентября 2022 г

г.Котельнич, 2022

1. Общие положения

- 1.1 Органом студенческого самоуправления техникума является Студенческий совет, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
- 1.2 Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.
- 1.3 Студенческий совет техникума формируется из числа студентов очной формы обучения (староста каждой группы, желающие студенты).
- 1.4 Каждый студент техникума имеет право быть избранным в студенческий совет.
- 1.5 Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов техникума.
- 1.6 Решения студенческого совета распространяются на всех студентов техникума.

2. Основные цели и направления работы

- 2.1 Студенческий совет техникума является составным элементом системы учебно-воспитательной работы техникума.
- 2.2 Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.
- 2.3 Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействии в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.
- 2.4 Основными целями работы студенческого совета являются:
 - 2.4.1 формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
 - 2.4.2 обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом.
 - 2.4.3 формирование у студентов умений и навыков

самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.5 Основными направлениями работы студенческого совета являются:

- 2.5.1 привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- 2.5.2 разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов ;
- 2.5.3 защита и представление прав и интересов студентов ;
- 2.5.4 содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- 2.5.5 сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- 2.5.6 содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- 2.5.7 содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- 2.5.8 проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- 2.5.9 информирование студентов о деятельности техникума;
- 2.5.10 дальнейшее развитие традиций техникума, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.
- 2.5.11 повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

3. Права и обязанности

3.1 Студенческий совет имеет право:

- 3.1.1 участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов техникума;
- 3.1.2 участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;
- 3.1.3 участвовать в решении социально-бытовых и финансовых

вопросов, затрагивающих интересы студентов , в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- 3.1.4 участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, а также студенческих общежитиях;
- 3.1.5 участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни техникума;
- 3.1.6 рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;
- 3.1.7 запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникумом необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- 3.1.8 вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;
- 3.1.9 пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления техникума;
- 3.1.10 обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов ;
- 3.1.11 в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов , а также прав студенческого совета, вносить предложения в органы управления техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- 3.1.12 принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;
- 3.1.13 принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Студенческий совет обязан:

- 3.2.1 проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 3.2.2 проводить работу со студентами по выполнению устава и правил

внутреннего распорядка техникума;

- 3.2.3 содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;
- 3.2.4 своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;
- 3.2.5 проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- 3.2.6 поддерживать социально значимые инициативы студентов ;
- 3.2.7 представлять и защищать интересы студентов перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 3.2.8 информировать органы управления техникума соответствующего уровня о своей деятельности.

4. Состав и организационная структура

4.1 Студенческий совет техникума имеет следующую организационную структуру:

4.1.1 Органом управления Студенческого совета является общее собрание Студенческого совета.

4.1.2 Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета.

4.1.3 Общее собрание собирается еженедельно по пятницам.

4.1.4 На общем собрании избираются:

председатель председателя;

заместители председателя по направлениям деятельности (спортивный, культурно-массовый сектор, члены редакции студенческой газеты);
секретарь.

4.1.4 Председатель Студенческого совета:

представляет Студенческий совет в различных городских и внутритехникумовских структурах;

осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой

информацией;

принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;

координирует взаимодействие совета со структурами техникума и общественными

организациями;

отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;

выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

4.1.5 Заместители по направлениям деятельности председателя Студенческого совета:

выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
выполняют другие полномочия, возложенные на них Советом.

4.1.6 Секретарь:

организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;
взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

4.1.7 Студенческий совет формируется на один учебный год (Студенческий совет должен быть сформирован к 1 октября текущего года).

5. Взаимодействие студенческого совета с органами управления техникума

- 5.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 5.2 Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.
- 5.3 Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления техникума.
- 5.4 Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители органов управления техникума принимают с учетом мнения студенческого совета соответствующего уровня.

6. Обеспечение деятельности студенческого совета

- 6.1 Органы управления техникума предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета.
- 6.2 Для обеспечения деятельности студенческого совета органы управления техникума предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. Профильные сектора

7.1. Учебный сектор

Зам. директора по учебной работе возглавляет работу учебных секторов групп:

- Осуществляет контроль за учебными секторами групп совместно и под руководством классных руководителей;
- Принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- Ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах и отмечает их на информационном стенде

7.2. Культурно-досуговый сектор

Педагог-организатор возглавляет работу культурно-досугового сектора:

- Вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями;
- Организует работу ответственных за культурно-массовую работу в группах;
- Организует, контролирует участие студентов групп в КВН, смотрах художественной самодеятельности в техникуме, а также городских мероприятиях совместно с педагогом – организатором и руководителями кружков художественной самодеятельности;

7.3 Трудовой сектор

Комендант техникума возглавляет работу трудового сектора:

- Осуществляет контроль за дежурством учебных групп по техникуму совместно с дежурным администратором и классным руководителем;
- Еженедельно подводит итоги дежурства по техникуму;
- Направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов

7.4 Спортивный сектор

Руководитель физ.воспитания возглавляет работу спортивного сектора:

- Вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителя спортивных секций;
- Организует работу физоргов групп по подготовке к спортивным соревнованиям;
- Подводит итоги спортивно-массовой работы в группах и представляет их для подведения итогов по соревнованию на «Лучшую учебную группу»

7.5 Редакционный сектор

Возглавляет зам. директора по воспитательной работе:

- Заместитель директора (главный редактор) возглавляет работу корреспондентов и ответственных за оформительскую работу в

группах совместно с классными руководителями;

7.6 Социальный сектор

Возглавляет социальный педагог:

- Осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- Осуществляет контроль за обеспечением студентов – сирот;
- Отвечает за организацию отдыха и санитарно-курортного лечения студентов;
- Участвует в работе Совета профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора техникума, соблюдая законодательные акты
- Председатель бытового совета общежития осуществляет и контролирует работу всех членов быт. Совета общежития совместно и под руководством воспитателя общежития.

8. Правила дежурства учебных групп

1. Настоящие Правила регламентируют обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства в техникуме.

2. Дежурство в техникуме организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и студентов, организации контроля за сохранностью имущества техникума, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

Организация и проведение дежурства в техникуме

- Дежурство организуется согласно графику, утвержденному директором техникума.
- Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации на неделю.
- Дежурный преподаватель назначается согласно графику дежурства на неделю.
- Дежурная группа назначается согласно графику дежурства на неделю.

Обязанности дежурной группы по техникуму (студентов)

- Дежурная группа (очное отделение) приступает к дежурству за 15-20 минут до начала занятий, т.е. в 07.55 – 08.00 ежедневно, кроме воскресенья.
- В обязанности дежурной группы по техникуму входит:
 - Оказание помощи работникам гардероба (принять и выдать верхнюю одежду студентов) в утренние часы (с 07.55 по 08.15) и в большую перемену (с 11.35 по 12.20);
 - По мере необходимости выполнять работу по распоряжению дежурного администратора и коменданта техникума;
 - Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные студенты сообщают дежурному классному руководителю,

дежурному преподавателю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику техникума.

Обязанности дежурного преподавателя

В обязанности дежурного преподавателя входит:

- Организовать группу для участия в дежурстве согласно графику дежурства;
- Приступить на пост в вестибюле техникума в 08.00;
- Периодически производить обход учебных кабинетов техникума на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- Проверять состояние отопления и температурного режима, освещения;
- При необходимости включать (выключать) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- Приучать студентов здороваться при входе в техникум;
- Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного преподавателя;
- Контролировать своевременность подачи звонков;
- Не допускать опоздания студентов на уроки;
- Не допускать нахождение в техникуме посторонних лиц.
- Сообщать дежурному администратору все нарушения Правил поведения студентами.
- Быть корректным и доброжелательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями техникума;
- Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для студентов;
- Окончание дежурства в 15.40;
- Запрещается покидать техникум в рабочее время без разрешения директора.

Обязанности дежурного администратора

В обязанности дежурного администратора входит:

- Приступить к дежурству в 08.00 на пост, который находится в вестибюле техникума;
- Периодически производить обход учебных кабинетов техникума на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- Проверять состояние отопления и температурного режима, освещения;
- При необходимости включать (выключать) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- Проверять и при необходимости организовывать работу дежурного преподавателя и обеспечение дежурства в техникуме;
- Контролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену (в субботу);
- Контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- Не допускать опоздания на занятия педагогов и студентов;
- Следить за выполнением преподавателями единых требований к студентам, в том числе и к внешнему виду; санитарно -

- гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по техникуму дежурной группы;
 - Не допускать нахождение в техникуме посторонних лиц;
 - Контролировать дежурство преподавателя на посту в вестибюле;
 - Контролировать выполнение сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка техникума.
- Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и докладывать директору
 - Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов в период с 08.00 до 17.00
 - Окончание дежурства в 17.00

Права дежурных

Дежурный имеет право:

- Сделать замечание любому студенту, нарушающему единые требования техникума, и поставить вопрос о его наказании перед директором;
- Вносить предложения по улучшению организации и осуществления дежурства в техникуме

Меры наказания недобросовестных дежурных

- Если по докладу дежурного администратора дежурная группа неудовлетворительно дежурила, то они назначаются на повторное дежурство.
- При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные студенты получают выговор.
- Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей дежурной группой или дежурным преподавателем дежурный администратор сообщает заместителю директора по ВР и(или) директору техникума.

9. Смотр-конкурс на «Лучшую учебную группу»

9.1 Цели и задачи смотра-конкурса

Конкурс на «Лучшую учебную группу» проводится для выявления наиболее успевающей в учёбе и общественной жизни группе, с целью улучшения организации учебно-воспитательного процесса, развития студенческого самоуправления.

Задачами смотра-конкурса являются: повышение качества обучения и воспитания, стимулирование учебной деятельности студентов, развитие коллективных и демократических форм управления, развитие инициативы и социальной активности студентов, воспитание чувства ответственности и самодисциплины.

9.2 Сроки проведения смотра-конкурса

Конкурс на «Лучшую учебную группу» проводится по итогам семестров дважды в год, не поздней следующего за каникулами месяца.

9.3 Участники смотра-конкурса

Участниками конкурса являются все учебные группы очного отделения Краснокамского целлюлозно-бумажного техникума.

9.4 Руководство смотром-конкурсом

Общее руководство возлагается на администрацию техникума.
Непосредственное проведение смотра-конкурса возложено на конкурсную комиссию под председательством зам. директора по ВР.

9.5 Условия проведения смотра-конкурса

При проведении смотра-конкурса на «Лучшую учебную группу» учитываются: итоги успеваемости группы за семестра, качество обучения, прирост качества обучения в сравнении с предыдущим семестром, а также посещаемость, участие в общественной жизни техникума и спортивных мероприятиях. Победители определяются по каждому курсу отдельно.

9.6 Подведение итогов

При подведении итогов учитываются следующие показатели:

1. Итоги успеваемости студентов группы. Успеваемость вычисляется в процентном соотношении по формуле: отношение количества успевающих студентов к общему числу студентов в группе. Первое место присуждается группе, имеющей наивысший процент успеваемости.
2. Качество обучения студентов группы. Качество обучения вычисляется в процентном соотношении по формуле: отношение количества студентов, обучающихся на «4» и «5», к общему числу успевающих студентов в группе. Первое место присуждается группе, имеющей наивысший процент качества обучения.
3. Прирост качества обучения. Этот показатель позволяет оценить учебный потенциал группы. Он вычисляется как разность качества обучения за текущий и предшествующий месяц. Первое место присуждается группе, имеющей наивысший процент прироста качества.
4. Посещаемость студентами группы учебных занятий. Посещаемость вычисляется по формуле: отношение общего количества прогулов к количеству студентов в группе. Первое место присуждается группе, имеющей наименьшее значение показателя посещаемости.
5. Участие группы в общественной жизни. Призовые места распределяются согласно положениям за победу или участие студентов группы в различных плановых мероприятиях. Дежурство, субботники, организация и проведение классных часов силами студентов на высоком уровне позволяет занять группе призовое место. За активное участие группы во внеклассных мероприятиях присуждается до 3 баллов за каждое мероприятие, в зависимости от занятого места. Первое место присуждается группе, имеющей наибольшее количество баллов.
6. Участие группы в спортивных мероприятиях. Призовые места распределяются согласно положениям за победу или участие студентов группы в спортивных мероприятиях техникума. За активное участие группы во всех спортивных мероприятиях присуждается до 3 баллов за каждое мероприятие, в зависимости от занятого места. Первое место присуждается группе, имеющей наибольшее количество баллов.

По каждому показателю определяется итоговое количество мест. Победитель определяется по наименьшему количеству мест. При одинаковом количестве баллов, приоритет отдается наивысшим

показателям по успеваемости и посещаемости.

При подведении итогов соревнования группы за месяц присуждаются баллы:

- За 1 место – 100 баллов;
- За 2 место – 80 баллов;
- За 3 место – 60 баллов;
- За 4 место – 40 баллов;
- За 5 место – 20 баллов;
- За 6 место – 10 баллов.

В случае, если группа в течение семестра ухудшает результат предыдущего месяца, то штрафуется на 10 баллов за каждое место и наоборот – группе, улучшающей результат предыдущего месяца, присваивается 10 баллов за каждое место.

Победителем признается группа, набравшая наибольшее количество баллов по итогам семестра на курсе.

В случае одинакового количества баллов, победившей признается группа, набравшая большее количество баллов по успеваемости.

9.7 Награждение

Победители смотра-конкурса «Лучшая учебная группа» получают материальную поддержку на проведение мероприятия.

9.8 Финансирование

Финансирование ведётся за счёт средств стипендиального фонда.